

Procedura ubiegania się o stypendium ministra za znaczące osiągnięcia dla studentów Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy

1. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania oraz wypłacania studentom stypendium ministra za znaczące osiągnięcia, a także wzór wniosku, rodzaje osiągnięć i sposób ich udokumentowania, liczbę stypendiów oraz maksymalną wysokość stypendium określa Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 kwietnia 2019 r. w sprawie stypendiów ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki dla studentów i wybitnych młodych naukowców, zwane dalej Rozporządzeniem.
2. Student składa wypełniony wniosek o stypendium ministra za znaczące osiągnięcia wraz z dokumentami potwierdzającymi znaczące osiągnięcia rektorowi uczelni za pośrednictwem dziekana wydziału w terminie do 5 dnia roboczego października każdego roku.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 student dokładnie i szczegółowo wypełnia w części B, C1, C2 oraz C3 w formie elektronicznej (aktywny formularz znajduje się na stronie internetowej MNiSW), drukuje i podpisuje. Informacje zawarte we wniosku mają kluczowe znaczenie przy punktowaniu osiągnięć studenta ubiegającego się o stypendium ministra. Oprócz wersji papierowej wniosku należy złożyć jego wersję elektroniczną w aktywnym formacie (.docx) Załącznikami do wniosku są:
 - 1) oświadczenie (w wersji papierowej i elektronicznej), że informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i (za wyjątkiem osiągnięć sportowych) są związane z odbywanymi studiami oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych studenta (przykładowy wzór oświadczenia znajduje się na stronie MNiSW),
 - 2) dokumenty potwierdzające znaczące osiągnięcia studenta przygotowane według instrukcji MNiSW opublikowanej na stronie internetowej (w wersji papierowej i elektronicznej),
4. Wniosek wraz z załącznikami w wersji elektronicznej student składa na płycie CD lub opcjonalnie przesyła na adres: rds@utp.edu.pl. Pliki w wersji elektronicznej należy opisać w następujący sposób:
 - 1) wniosek: „wniosek stypmin UTP_nazwisko imię.docx”.
 - 2) oświadczenie: „wniosek stypmin UTP nazwisko imię – oświadczenie.PDF”.
 - 3) dokumenty potwierdzające osiągnięcia „wniosek stypmin UTP nazwisko imię – załączniki.PDF”.Przy opisywaniu plików nie należy stosować polskich znaków.
5. Za zgodność informacji zawartych we wniosku w części B odpowiada dziekanat Wydziału. W przypadku nieprawidłowości Dziekanat ma obowiązek poprawienia wniosku.
6. Dziekan Wydziału dokonuje oceny formalnej i merytorycznej wniosku oraz ocenia, czy przedstawione przez studenta osiągnięcia są znaczącymi osiągnięciami, o których mowa w Rozporządzeniu oraz czy (wyluczając osiągnięcia w sporcie) są związane ze studiami odbywanymi przez studenta. W przypadku, gdy student nie spełnia warunków formalnych lub przedstawi osiągnięcia spoza katalogu znaczących osiągnięć wymienionych w Rozporządzeniu lub niezwiązane ze studiami ocena dziekana Wydziału powinna być negatywna.
7. Dziekan Wydziału przekazuje rektorowi pozytywnie ocenione wnioski o przyznanie stypendium ministra za znaczące osiągnięcia wraz z załącznikami (w wersji papierowej oraz elektronicznej) za pośrednictwem Działu Kształcenia i Spraw Studenckich, w terminie do 10 dnia roboczego października każdego roku.
8. Dział Kształcenia i Spraw Studenckich uzupełnia otrzymane wnioski o informacje wymagane w części A, zapisuje w formacie PDF oraz sporządza ich wykaz wg wzoru opublikowanego przez Ministerstwo. Pakiet pozytywnie zaakceptowanych wniosków, załączniki do nich oraz wykaz przekazuje do Rektora (w formie elektronicznej i papierowej) w terminie do 13 dnia roboczego października każdego roku.

9. Wnioski o przyznanie stypendiów wraz z załącznikami przesyłane są z Biura Rektora w terminie do 25 października (godz. 23:59) na elektroniczną skrzynkę podawczą Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego za pomocą systemu ePUAP.
10. Załączniki w wersji papierowej po przesłaniu wersji elektronicznej do ministra zostają zwrócone na Wydział.
11. Dziekan Wydziału informuje studenta pisemnie o negatywnej ocenie jego wniosku.
12. Student, którego wniosek uzyskał pozytywną ocenę dziekana i został przesłany do ministra, otrzyma decyzję administracyjną o przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium z MNiSW.