

**UNIWERSYTET  
TECHNOLOGICZNO-PRZYRODNICZY  
im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich  
w Bydgoszczy**



**REGULAMIN STUDIÓW**

## S P I S T R E Ś C I

Objaśnienia pojęć używanych w Regulaminie: .....	3
PRZEPISY OGÓLNE .....	5
ORGANIZACJA STUDIÓW .....	6
OPIEKUN ROKU I PRAKTYK .....	8
LEGITYMACJA STUDENCKA .....	8
PRAWA STUDENTA .....	9
OBOWIĄZKI STUDENTA .....	10
ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA STUDENTÓW .....	11
PROGRAM STUDIÓW .....	11
WARUNKI I TRYB ODBYWANIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH .....	12
EUROPEJSKI SYSTEM TRANSFERU I AKUMULACJI PUNKTÓW .....	13
WERYFIKACJA I OCENA OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ .....	13
ZALICZANIE PRZEDMIOTÓW .....	14
EGZAMINY .....	15
OCENY .....	16
WARUNKI I TRYB ODBYWANIA I ZALICZANIA STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH .....	17
ZALICZENIE SEMESTRU I ROKU STUDIÓW .....	18
TRYB SKREŚLANIA Z LISTY STUDENTÓW .....	19
PRZENIESIENIA .....	19
URLOPY .....	20
WZNOWIENIA .....	21
INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW .....	22
STUDIOWANIE PRZEDMIOTÓW NIEOBJĘTYCH PLANEM STUDIÓW/ OGÓLNOUCZELNIANYCH .....	22
STUDIA PROWADZONE W JĘZYKU OBCYM .....	23
STUDIOWANIE OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH .....	23
WARUNKI I TRYB PRZYGOTOWANIA PRAC DYPLOMOWYCH .....	24
EGZAMIN DYPLOMOWY .....	25
MOBILNOŚĆ STUDENTÓW .....	28
ODPŁATNOŚĆ .....	28
NAGRODY I WYRÓŻNIENIA .....	28
PRZEPISY KOŃCOWE .....	29

#### Objaśnienia pojęć używanych w Regulaminie:

- **cykl kształcenia** – pełen okres studiów wyznaczony programem i planem studiów,
- **cykl zajęć dydaktycznych** – czas realizacji programu studiów w ramach danych zajęć/przedmiotu, kończący się z ostatnim dniem sesji bezpośrednio następującej po zrealizowanych zajęciach dydaktycznych,
- **efekty uczenia się** – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych nabytych w procesie uczenia się,
- **forma studiów** – studia stacjonarne lub niestacjonarne,
- **forma zajęć dydaktycznych** – wykłady, ćwiczenia audytoryjne, ćwiczenia laboratoryjne, ćwiczenia projektowe, ćwiczenia terenowe, lektoraty, konwersatoria, seminaria, plenery, warsztaty itp.,
- **karta okresowych osiągnięć studenta** – zestawienie ocen studenta za wskazany semestr wraz z informacją o wyniku rozliczenia semestru,
- **kwalifikacje** – zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący,
- **kwalifikacje pełne** – kwalifikacje, które są nadawane wyłącznie w ramach systemu oświaty po ukończeniu określonych etapów kształcenia oraz w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki po ukończeniu kształcenia specjalistycznego, studiów I stopnia, studiów II stopnia i jednolitych studiów magisterskich oraz po uzyskaniu stopnia doktora w rozumieniu PSWiN,
- **kierunek studiów** – wyodrębniona część jednej lub kilku dziedzin nauki przyporządkowana do jednej lub kilku dyscyplin naukowych lub artystycznych, realizowana w Uniwersytecie w sposób określony w programie studiów,
- **kierunkowe efekty uczenia się** – efekty uczenia się zdefiniowane dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu jako element programu studiów, ustalone przez Senat, po zaopiniowaniu przez samorząd studentów, uwzględniające uniwersalne charakterystyki I stopnia oraz charakterystyki II stopnia dla właściwego poziomu PRK (odpowiednio: 6 lub 7),
- **legitymacja** – dokument poświadczający prawa studenta,
- **moduł zajęć** – zajęcia lub grupy zajęć wraz z przypisaniem do każdego modułu efektów uczenia się oraz treści programowych, form i metod kształcenia, zapewniających osiągnięcie tych efektów, a także liczby pkt. ECTS,
- **nauczyciel akademicki odpowiedzialny za zajęcia** – nauczyciel wskazany przez bezpośredniego przełożonego,
- **plan studiów** – element programu studiów zawierający nazwy przedmiotów/zajęć, czas ich realizacji (smestr), formy prowadzenia zajęć i ich wymiar godzinowy, pkt. ECTS oraz formę zaliczenia zajęć,
- **Polska Rama Kwalifikacji (PRK)** – opis ośmiu wyodrębnionych w Polsce poziomów kwalifikacji odpowiadających odpowiednim poziomom europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1), sformułowany za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poszczególnych poziomach, ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- **potwierdzenie efektów uczenia się** – formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się nabytych w procesie uczenia się,
- **poziom kształcenia** – studia I lub II stopnia albo jednolite studia magisterskie,
- **profil** – profil ogólnoakademicki lub profil praktyczny,
- **profil ogólnoakademicki** – profil, na którym ponad połowa pkt. ECTS jest przypisana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową,

- **profil praktyczny** – profil, na którym ponad połowa pkt. ECTS jest przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne,
- **program studiów** – określa efekty uczenia się, o których mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, z uwzględnieniem uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia określonych w tej ustawie oraz charakterystyk drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy oraz zawiera opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się oraz liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć,
- **przedmiot** – jednostka programu studiów posiadająca przypisane mu cele oraz efekty uczenia się, złożona z co najmniej jednej formy zajęć dydaktycznych,
- **semestr** (etap studiów) – część programu studiów wyodrębniona w planie studiów, przewidziana do realizacji w określonym cyklu dydaktycznym,
- **student** – osoba kształcąca się na studiach pierwszego lub drugiego stopnia, która została przyjęta na studia i złożyła ślubowanie,
- **studia stacjonarne** – studia, w ramach których co najmniej połowa pkt. ECTS objętych programem studiów jest uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów,
- **studia niestacjonarne** – studia, w ramach których mniej niż połowa pkt. ECTS objętych programem studiów może być uzyskiwana z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia, przy czym liczba godzin zajęć dydaktycznych w planie studiów jest nie mniejsza niż 60% ogólnej liczby godzin realizowanych na studiach stacjonarnych tego samego kierunku, poziomu i profilu,
- **studia rozliczane wg liczby punktów ECTS** – studia, w których rozliczanie osiągnięć studenta i rejestracja na kolejny semestr dokonywane są na podstawie zgromadzonej liczby punktów ECTS; punkty ECTS zdobywane w kolejnych semestrach są sumowane. Programy studiów na danym kierunku określają liczbę punktów ECTS przypisaną poszczególnym zajęciom/przedmiotom,
- **studia pierwszego stopnia** – studia, na które są przyjmowani kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, kończące się uzyskaniem kwalifikacji na 6. poziomie kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego,
- **studia drugiego stopnia** – studia, na które są przyjmowani kandydaci posiadający co najmniej kwalifikacje na 6. poziomie kwalifikacji, kończące się uzyskaniem kwalifikacji na 7. poziomie kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego,
- **sylabus** – merytoryczny opis treści programowych, przedmiotowych efektów uczenia się wraz z metodami ich weryfikacji, metod dydaktycznych, warunków zaliczenia, literatury oraz określeniem szacunkowego nakładu pracy studenta,
- **ustawa** – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2018.1668 z późniejszymi zmianami),
- **zaliczenie zajęć** – uzyskanie przez studenta wszystkich efektów uczenia się zakładanych w programie studiów danych zajęć, potwierdzone pozytywną oceną wszystkich form zajęć dydaktycznych lub złożeniem egzaminu (egzaminów) z wynikiem pozytywnym,
- **zajęcia** – przedmiot lub grupa przedmiotów obejmująca wszystkie formy wraz z przypisanymi efektami uczenia się i punktami ECTS,
- **zajęcia obieralne** – przedmiot ujęty w planach studiów danego kierunku, którego realizacja (tzw. uruchomienie) zależy od wyboru przez grupę studentów.

## PRZEPISY OGÓLNE

### § 1

1. Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy, zwany dalej Uniwersytetem, prowadzi kształcenie na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w języku polskim lub obcym.
2. Uniwersytet umożliwia dostęp do wszystkich form studiów i poziomów kształcenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego i uchwałami Senatu Uniwersytetu.
3. Niniejszy regulamin studiów określa organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studentów i znajduje zastosowanie do wszystkich kierunków, poziomów i form studiów prowadzonych w Uniwersytecie.
4. Regulamin studiów obowiązuje studentów, nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia w Uniwersytecie, a także pozostałych pracowników uczelni.

### § 2

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
  - a) rekrutację;
  - b) potwierdzenie efektów uczenia się;
  - c) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
2. Warunki, tryb i terminy rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia określa Senat Uniwersytetu.
3. Przyjęcie na studia przez potwierdzenie efektów uczenia się określają odrębne przepisy.
4. Warunki przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej określa § 26 niniejszego regulaminu.

### § 3

1. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa statut Uniwersytetu.
2. Po złożeniu ślubowania student otrzymuje legitymację studencką.
3. Student lub absolwent pierwszego kierunku studiów ma prawo podjąć studia na drugim i kolejnym kierunku od pierwszego roku na ogólnych zasadach rekrutacji.

### § 4

1. Przełożonym wszystkich studentów w Uniwersytecie jest rektor.
2. Rektor sprawuje nadzór nad rekrutacją i procesem kształcenia.
3. Indywidualne sprawy studentów są rozpatrywane w drodze decyzji administracyjnych i rozstrzygnięć. Decyzje administracyjne wydawane są przez rektora. Rozstrzygnięcia wydawane są przez prodziekana do spraw kształcenia i spraw studenckich na podstawie upoważnienia udzielonego mu przez rektora, z wyłączeniem rozstrzygnięć, o których mowa w § 26 ust. 5 pkt a), które podejmowane są przez rektora lub upoważnioną przez niego inną osobę pełniącą funkcję kierowniczą w Uniwersytecie.
4. Decyzje administracyjne wydaje się w szczególności w sprawach:
  - a) skreślenia z listy studentów;
  - b) zwolnienia z opłaty lub obniżenia opłaty za usługi edukacyjne;
  - c) stwierdzenia nieważności dyplomu;
  - d) zawieszenia w prawach studenta w przypadku, o którym mowa w art. 316 ust. 4 ustawy;
  - e) nadania tytułu zawodowego, przy czym nadanie tego tytułu następuje w drodze decyzji ustnej udokumentowanej protokołem z egzaminu dyplomowego;
  - f) innych dla, których ustawa przewiduje wydanie decyzji administracyjnej.
5. Do decyzji, o których mowa w ust. 4 stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.

6. Indywidualne sprawy studentów, inne niż wymienione w ust. 4 są rozpatrywane w drodze rozstrzygnięcia. Rozstrzygnięcia wydaje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia podania bądź zaistnienia zdarzenia uzasadniającego jego wydanie. Do rozstrzygnięć, o których mowa w niniejszym ustępie nie stosuje się przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
7. W przypadku uwzględnienia w całości podania studenta możliwe jest odstąpienie od uzasadnienia decyzji administracyjnej lub rozstrzygnięcia.
8. W indywidualnych sprawach studenckich dotyczących toku studiów:
  - a) podlegających załatwieniu w drodze decyzji administracyjnej – student składa podanie na piśmie;
  - b) podlegających załatwieniu w drodze rozstrzygnięcia – student składa podanie na piśmie albo przez informatyczny system obsługi studenta.
9. Na złożonym na piśmie podaniu zamieszcza się datę wpływu, nazwę jednostki organizacyjnej oraz podpis osoby przyjmującej podanie.
10. W przypadku złożenia podania, o którym mowa w ust. 8 pkt. b przez informatyczny system obsługi studenta, uznaje się, że rozstrzygnięcie w sprawie zostało doręczone następnego dnia po dniu wprowadzenia rozstrzygnięcia do tego systemu. O wprowadzeniu rozstrzygnięcia do informatycznego systemu obsługi studenta informuje się studenta niezwłocznie drogą elektroniczną na adres w domenie utp.edu.pl.
11. W przypadku złożenia na piśmie podania, o którym mowa w ust. 8 pkt. b, o treści rozstrzygnięcia studenta informuje się niezwłocznie po jego wydaniu drogą elektroniczną na adres w domenie utp.edu.pl. Dniem doręczenia rozstrzygnięcia jest dzień poinformowania studenta o jego treści.
12. Od wydanych w pierwszej instancji decyzji administracyjnych przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do rektora. Do wniosku stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące odwołań od decyzji administracyjnych. Decyzja administracyjna wydana przez rektora w wyniku złożonego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy jest ostateczna.
13. Od rozstrzygnięć przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do rektora. Termin na jego złożenie wynosi 7 dni. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy powinien zawierać motywy uzasadniające jego złożenie. Rozstrzygnięcie w tym trybie ma charakter ostateczny i nie podlega zaskarżeniu.
14. We wszystkich sprawach dotyczących toku studiów wymagane jest złożenie podania na piśmie lub przez informatyczny system obsługi studenta przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze, chyba że regulamin stanowi inaczej.
15. W zakresie, o jakim mowa w niniejszym paragrafie, rektor może upoważnić prodziekana do spraw kształcenia i spraw studenckich do wydawania decyzji administracyjnych w I instancji w jego imieniu, na podstawie udzielonego mu przez rektora upoważnienia, a w przypadku decyzji w II instancji inne osoby pełniące funkcje kierownicze w Uniwersytecie.
16. Rektor może również upoważnić inne osoby pełniące funkcje kierownicze w Uniwersytecie do reprezentowania go w zakresie powierzonych mu kompetencji innych, niż wskazane w niniejszym paragrafie.

#### § 5

1. Reprezentantem ogółu studentów są organy samorządu studenckiego, a reprezentantem studentów danego roku i kierunku na wydziale jest wybrany przez nich starosta roku i/lub starosta grupy.
2. Organy samorządu studenckiego są powołane do reprezentowania i ochrony interesów studentów w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych.

### ORGANIZACJA STUDIÓW

#### § 6

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki obejmuje:

- a) okres trwania zajęć dydaktycznych realizowany w dwóch semestrach:
    - semestrze zimowym,
    - semestrze letnim,
 przy czym na studiach stacjonarnych okres trwania zajęć dydaktycznych w danym semestrze nie dłuższy niż 15 tygodni, a na studiach niestacjonarnych obejmujący dwu-trzydniowe zjazdy dydaktyczne, których liczba w każdym semestrze wynika z planu studiów;
  - b) czas trwania czterech sesji egzaminacyjnych, wolnych od zajęć dydaktycznych, trwających łącznie nie krócej niż 6 tygodni:
    - zimowej – zamykającej semestr zimowy,
    - zimowej poprawkowej – zamykającej semestr zimowy w odniesieniu do zaliczeń i egzaminów niezdaných w sesji podstawowej, trwającej bezpośrednio po zakończeniu zimowej sesji egzaminacyjnej;
    - letniej – zamykającej semestr letni,
    - letniej poprawkowej – zamykającej semestr letni w odniesieniu do egzaminów niezdaných w sesji podstawowej;
  - c) czas trwania praktyki zawodowej;
  - d) okres wakacji zimowych, wiosennych i letnich, trwających łącznie nie krócej niż 6 tygodni, w tym 4 tygodnie wakacji letnich.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala rektor po zasięgnięciu opinii organu samorządu studenckiego i podaje do wiadomości na stronie internetowej uczelni co najmniej na trzy miesiące przed jego rozpoczęciem.
  4. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni (godziny) wolne od zajęć dydaktycznych dla studentów Uniwersytetu i określić ewentualną konieczność ich odrobienia, pozostawiając określenie zasad ich odrobienia dziekanowi.
  5. Dziekan może ustanowić w ciągu roku akademickiego godziny wolne od zajęć dydaktycznych dla studentów wydziału i zasady ich odrabiania.

## § 7

1. W opracowywaniu rozkładu zajęć dydaktycznych oraz harmonogramu zjazdów dydaktycznych mają prawo uczestniczyć organy samorządu studenckiego.
2. Szczegółowy rozkład zajęć oraz harmonogram zjazdów na studiach niestacjonarnych ustala prodziekan do spraw kształcenia i spraw studenckich.
3. Rozkład zajęć podawany jest do wiadomości studentom na stronach internetowych wydziału oraz w informatycznym systemie obsługi studenta nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem semestru.
4. Terminarz zjazdów dydaktycznych studiów niestacjonarnych podawany jest do wiadomości studentom na stronach internetowych wydziału nie później niż na 1 miesiąc przed rozpoczęciem semestru.
5. Harmonogram egzaminów ustala nauczyciel akademicki ze starostą roku co najmniej na dwa tygodnie przed daną sesją.
6. Prodziekan do spraw kształcenia i spraw studenckich wydziału zobowiązany jest poinformować opiekuna roku i nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne z grupami, w których znajdują się studenci niepełnosprawni, o liczbie i rodzajach niepełnosprawności tych studentów w celu zapewnienia warunków, o których mowa w ust. 7.
7. Szczegółowy rozkład zajęć dydaktycznych powinien uwzględniać możliwości realizacji tych zajęć przez studentów niepełnosprawnych. W przypadku niepełnosprawności ruchowej należy dostosować przerwy między poszczególnymi zajęciami dydaktycznymi w sposób umożliwiający przemieszczanie się studentów między salami dydaktycznymi, w których odbywają się zajęcia. Zajęcia dydaktyczne dla studentów niedosłyszących lub niedowidzących powinny odbywać się w salach wyposażonych w odpowiedni sprzęt wspomagający odbiór treści programowych.

8. Studentom niepełnosprawnym przysługuje prawo do uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych wraz z opiekunem lub asystentem (w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności). Osoby te mogą także uczestniczyć w zaliczeniach i egzaminach pod warunkiem, że nie są związane merytorycznie z przedmiotem, z którego student składa egzamin lub zaliczenie.

#### § 8

1. Przebieg studiów dokumentowany jest w:
  - a) informatycznym systemie obsługi studenta;
  - b) protokołach zaliczenia przedmiotu;
  - c) kartach okresowych osiągnięć studenta.
2. Szczegółowy zakres i sposób prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów określa rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. z 2018 r. poz. 1861 z późn. zm.) oraz zarządzenia rektora wydawane na jego podstawie.

### **OPIEKUN ROKU I PRAKTYK**

#### § 9

1. W celu usprawnienia organizacji procesu dydaktycznego prodziekan do spraw kształcenia i spraw studenckich po zasięgnięciu opinii organów samorządu studenckiego powołuje opiekunów lat na wszystkich formach studiów i studenckich praktyk zawodowych oraz sprawuje nadzór nad ich działalnością.
2. Opiekunami mogą być nauczyciele akademicki zatrudnieni w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
3. Do obowiązków opiekunów lat należy:
  - a) przekazywanie studentom I roku w pierwszym dniu zajęć podstawowych wiadomości o toku i organizacji studiów, w tym warunkach zaliczenia semestru/roku (system ECTS) obowiązujących w Uniwersytecie;
  - b) wdrażanie studentów do samodzielnego opanowania wiedzy poprzez kształtowanie umiejętności organizowania pracy własnej, pomoc w uzyskiwaniu niezbędnych pomocy naukowych, w tym osobom niepełnosprawnym;
  - c) współdziałanie z organami samorządu studenckiego, ze starostą roku/grupy we wszystkich sprawach socjalno-bytowych studentów;
  - d) przekazywanie organom Uniwersytetu opinii i wniosków studentów we wszystkich sprawach związanych z kształceniem oraz w sprawach socjalno-bytowych studentów;
  - e) organizowanie spotkań ze studentami, w przypadku studiów stacjonarnych nie rzadziej niż dwa razy w semestrze;
  - f) czynne włączanie się w realizację przez studentów prawa, o którym mowa w § 11 ust. 2 pkt. v);
  - g) pomoc studentom w trudnych sytuacjach życiowych.

### **LEGITYMACJA STUDENCKA**

#### § 10

1. Studentowi Uniwersytetu wydaje się legitymację studencką.
2. Każdy student, który utracił prawa studenckie, jest zobowiązany zwrócić legitymację studencką do dziekanatu oraz uregulować wszystkie inne zobowiązania wobec Uniwersytetu w terminie dwóch tygodni od dnia utraty tych praw.
3. O utracie legitymacji studenckiej student ma obowiązek niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zdarzenia, pisemnego powiadomienia prodziekana do spraw kształcenia i spraw studenckich.



4. W przypadku utraty legitymacji studenckiej w wyniku kradzieży lub innego zdarzenia losowego na pisemny wniosek studenta wydawany jest jej duplikat.
5. Legitymacja studencka zachowuje ważność do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub ostatecznego skreślenia z listy studentów, a w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.

## PRAWA STUDENTA

### § 11

1. Student ma prawo do:
  - a) przenoszenia i uznawania punktów ECTS;
  - b) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów;
  - c) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów;
  - d) zmiany kierunku/specjalności studiów/modułu;
  - e) przeniesienia na studia stacjonarne lub niestacjonarne;
  - f) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora;
  - g) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce na zasadach określonych w regulaminie studiów.
2. Ponadto student ma prawo do:
  - a) zdobywania wiedzy i rozwijania umiejętności i korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, biblioteki, urządzeń Uniwersytetu oraz pomocy nauczycieli akademickich i organów Uniwersytetu;
  - b) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, kołach naukowych oraz uczestniczenia w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Uniwersytecie;
  - c) uczestniczenia w wyborach określonych ustawą organów Uniwersytetu oraz przedstawicieli studentów do organów samorządu studenckiego;
  - d) uzyskiwania nagród i wyróżnień;
  - e) poszanowania godności osobistej ze strony każdego członka społeczności akademickiej;
  - f) korzystania z konsultacji dostępnych dla studentów wszystkich form studiów prowadzonych przez nauczycieli akademickich;
  - g) przeniesienia się z/do innej uczelni, w tym także zagranicznej, za zgodą prodziekana do spraw kształcenia i spraw studenckich, po wypełnieniu wszystkich obowiązków wynikających z przepisów uczelni, którą opuszcza;
  - h) uczestniczenia w krajowej i międzynarodowej wymianie studenckiej;
  - i) ubiegania się o wznowienie studiów lub podjęcie studiów na drugim/kolejnym kierunku studiów;
  - j) ubiegania się o świadczenia stypendialne oraz zapomogi na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
  - k) ubiegania się o zakwaterowanie, a także zakwaterowanie małżonka i dziecka w domu studenckim i o możliwość korzystania ze stołówki studenckiej;
  - l) ochrony zdrowia i opieki lekarskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - m) skorzystania z oferty ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i NNW;
  - n) rozwijania zainteresowań naukowych, kulturalnych, turystycznych, sportowych i w tym celu korzystania z urządzeń Uniwersytetu oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uniwersytetu;
  - o) uczestnictwa w zajęciach ogólnowydziałowych/ogólnouczelnianych i otwartych;
  - p) przeszkolenia przez samorząd studencki w zakresie praw i obowiązków studenta po rozpoczęciu studiów;
  - q) dostępu do treści swoich danych osobowych administrowanych przez Uniwersytet oraz poprawiania i modyfikacji tych danych, jak również skorzystania z innych uprawnień wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych;

- r) własnego adresu w systemie uczelnianej poczty elektronicznej;
- s) wglądu do swoich ocenionych prac – sprawdzianów, kolokwium, sprawozdań z laboratoriów, projektów, prac kontrolnych, a także do prac egzaminacyjnych w ciągu 14 dni od ogłoszenia wyników;
- t) korzystania z pomocy Uniwersytetu w poszukiwaniu pracy, w uzyskaniu stażu lub praktyki zawodowej, nawet jeśli nie są one objęte planem studiów, określonych odrębnymi przepisami;
- u) podejmowania pracy zarobkowej, o ile nie koliduje to z obowiązkami studenta;
- v) wyrażania opinii o jakości kształcenia w Uniwersytecie.

## OBOWIĄZKI STUDENTA

### § 12

1. Do obowiązków studenta należy postępowanie zgodne z treścią ślubowania i regulaminem studiów, przestrzeganie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie, wykonywanie aktów prawnych rektora, dbanie o dobre imię Uniwersytetu oraz szanowanie jego tradycji i zwyczajów.
2. Student zobowiązany jest w szczególności do:
  - a) złożenia w dziekanacie podpisanego ślubowania;
  - b) szanowania godności wszystkich członków społeczności akademickiej;
  - c) poszanowania i ochrony mienia Uniwersytetu;
  - d) godnego zachowywania się w Uniwersytecie i poza jego murami;
  - e) pełnego wykorzystania możliwości kształcenia się, jakie stwarza Uniwersytet;
  - f) odbycia szkolenia bhp i kursu z przysposobienia bibliotecznego;
  - g) uczestniczenia w zajęciach zgodnie z regulaminem i planem studiów;
  - h) składania egzaminów, odbywania praktyk zawodowych i spełniania innych wymagań przewidzianych w planie studiów;
  - i) złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z opłatami za świadczone usługi edukacyjne oraz inne, o których mowa w art. 79 ust. 1 i 2 ustawy, ich wysokością oraz zasadami wnoszenia;
  - j) terminowego regulowania zobowiązań finansowych wobec Uniwersytetu;
  - k) korzystania w Uniwersytecie z adresu e-mailowego w domenie utp.edu.pl, przydzielonego do kontaktu z nauczycielami akademickimi i administracją uczelni;
  - l) zapoznawania się z uchwałami, decyzjami i rozstrzygnięciami, a także komunikatami władz uczelni i wydziału dotyczącymi toku studiów, w tym umieszczanymi w elektronicznym systemie obsługi studenta i aplikacjach stowarzyszonych oraz dostarczanych na indywidualne konto pocztowe studenta z wykorzystaniem uczelnianej poczty elektronicznej;
  - m) zabezpieczenia loginu i hasła do elektronicznego systemu obsługi studenta przed dostępem osób nieuprawnionych, a także niezwłocznego informowania dziekanatu o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu lub przejęciu loginu i hasła;
  - n) bieżącego kontrolowania informacji dotyczących przebiegu studiów w elektronicznym systemie obsługi studenta oraz niezwłocznego zgłaszania w dziekanacie lub osobie odpowiedzialnej za przedmiot ewentualnych nieprawidłowości w danych tam umieszczonych;
  - o) nieużywania i nierozprowadzania wszelkiego typu środków odurzających oraz alkoholu na terenie Uniwersytetu;
  - p) przedłożenia w dziekanacie aktualnego zaświadczenia lekarskiego wydanego przez wojewódzki ośrodek medycyny pracy o braku przeciwwskazań do studiowania na danym kierunku – w przypadku upływu ważności zaświadczenia wydanego dla kandydata na studia;
  - q) niezwłocznego powiadomienia dziekanatu o zmianie danych osobowych istotnych dla toku studiów, a w szczególności imienia, nazwiska, adresu zamieszkania, adresu do korespondencji oraz numeru konta bankowego;
  - r) uczestniczenia w ocenie realizacji polityki jakości w Uniwersytecie;

- s) przestrzegania ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 1994 nr 24 poz. 83 z późn. zm.);
  - t) rozliczenia się z Uniwersytetem zgodnie z kartą obiegową.
3. Student ma obowiązek samodzielnego składania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń. W przypadku stwierdzenia nieuczciwości w składaniu egzaminu, kolokwium lub zaliczaniu innych form zajęć dydaktycznych, student otrzymuje ocenę niedostateczną i traci kolejne terminy zaliczeń/ egzaminów/ poprawy kolokwii w danym semestrze.
  4. Studentowi, który jest pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających nie wolno uczestniczyć w żadnej formie zajęć dydaktycznych pod rygorem kar dyscyplinarnych, z wydaleniem z Uniwersytetu włącznie. W wyżej wymienionej sytuacji prowadzący zajęcia może niezwłocznie wystąpić do rektora o wezwanie policji. W przypadku, gdy wystąpienie do rektora okaże się niemożliwe, a w ocenie prowadzącego zajęcia zachodzi bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia ludzkiego, może samodzielnie wezwać policję, zawiadamiając o tym fakcie rektora w pierwszym możliwym terminie.

#### § 13

Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub ostatecznego skreślenia z listy studentów, przy czym osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z wyłączeniem prawa do świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4 ustawy.

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA STUDENTÓW**

#### § 14

1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie oraz za czyn uchybiający godności studenta. Za postępowanie uchybiające godności studenta uważa się w szczególności: posiadanie, zażywanie i rozpowszechnianie narkotyków, podobnie działających środków lub alkoholu; korzystanie przez studentów podczas zaliczenia, egzaminu lub innego sprawdzianu wiedzy lub umiejętności z urządzeń elektronicznych lub innych niedozwolonych metod i środków wykluczających lub ograniczających samodzielność zaprezentowania swojej wiedzy, umiejętności i kompetencji.
2. Stwierdzenie faktów, o których mowa w ust. 1, w przypadku zaliczenia i egzaminu, skutkuje przerwaniem zaliczenia/egzaminu i wystawieniem oceny niedostatecznej. Jednocześnie student traci kolejne terminy zaliczenia/egzaminu w danym semestrze.
3. W razie podejrzenia popełnienia przez studenta czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu prodziekan do spraw kształcenia i spraw studenckich występuje do rektora z wnioskiem o przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego.
4. W przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa rektor jednocześnie z poleceniem przeprowadzenia postępowania dyscyplinarnego może zawiesić studenta w prawach studenta do czasu wydania orzeczenia przez komisję dyscyplinarną.
5. Szczegółowe zasady i tryb postępowania organów dyscyplinarnych regulują odrębne przepisy.

### **PROGRAM STUDIÓW**

#### § 15

1. Studia w Uniwersytecie prowadzone są na określonym kierunku, poziomie i profilu na podstawie uchwalonego przez Senat programu studiów, który określa:

- a) efekty uczenia się z uwzględnieniem uniwersalnych charakterystyk pierwszego oraz drugiego stopnia określonych w odrębnych przepisach;
  - b) opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się;
  - c) liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć.
2. Program studiów udostępniany jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Uniwersytetu najpóźniej na 1 miesiąc przed rozpoczęciem cyklu kształcenia, lecz nie później niż 14 dni od jego uchwalenia przez Senat.
  3. Student ma prawo wyboru specjalności studiów/modułu oraz zajęć obieralnych w ramach możliwości wydziału i uczelni.
  4. Zasady wyboru specjalności oraz zajęć obieralnych określa w formie wytycznych prodziekan do spraw kształcenia i spraw studenckich, po zasięgnięciu opinii organów samorządu studenckiego.  
W przypadku zgłoszenia się na daną specjalność liczby studentów przekraczającej limit miejsc, o zakwalifikowaniu na tę specjalność decyduje miejsce na liście rankingowej sporządzonej według zasad określonych przez prodziekana do spraw kształcenia i spraw studenckich.
  5. Część efektów uczenia się objętych programem studiów może być uzyskana w ramach zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jeśli pozwala na to specyfika kierunku. Prodziekan do spraw kształcenia i spraw studenckich ustala szczegółowe warunki prowadzenia kształcenia na odległość, w tym:
    - a) organizację bieżącej kontroli postępów studenta oraz weryfikację jego wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, w tym odbywania egzaminów kończących zajęcia dydaktyczne;
    - b) liczbę punktów ECTS uzyskanych w ramach zajęć dydaktycznych na studiach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, która nie może być większa niż 50% łącznej liczby punktów ECTS przewidzianej programem studiów, koniecznej do ukończenia studiów.

## **WARUNKI I TRYB ODBYWANIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH**

### § 16

1. Studenta obowiązuje aktywny udział w zajęciach dydaktycznych przewidzianych w planie studiów oraz terminowe wypełnianie wszystkich wymagań określonych w planie i regulaminie studiów.
2. Na I roku studiów I stopnia wszystkie formy zajęć dydaktycznych przewidziane w planie studiów są obowiązkowe, z wyjątkiem wykładów – na studiach niestacjonarnych. Na wyższych latach studiów I stopnia oraz na wszystkich latach studiów II stopnia obowiązkowe są: ćwiczenia audytorne i laboratoryjne, lektoraty, zajęcia: sportowe, terenowe, projektowe, plenerowe i seminaria.
3. Po przekroczeniu limitu 20% nieobecności na zajęciach dydaktycznych, na których obecność jest obowiązkowa, prowadzący zajęcia powiadamia o tym fakcie prodziekana do spraw kształcenia i spraw studenckich, który może zastosować sankcje regulaminowe – do skreślenia z listy studentów włącznie, o ile kompetencja ta wynika z upoważnienia udzielonego przez rektora.
4. Student ma obowiązek uzupełnienia efektów uczenia się wynikających ze zmiany w programie studiów (w przypadku skierowania na powtarzanie określonych zajęć, kontynuowania studiów po urlopie, przeniesienia, wznowienia studiów).
5. Zakres koniecznych do uzupełnienia efektów uczenia się ustala prodziekan do spraw kształcenia i spraw studenckich, biorąc pod uwagę obowiązujący program studiów oraz właściwą dla programu liczbę punktów ECTS umożliwiającą uzyskanie odpowiednich kwalifikacji pozwalających na wydanie dyplomu ukończenia studiów.

## **EUROPEJSKI SYSTEM TRANSFERU I AKUMULACJI PUNKTÓW**

### **§ 17**

1. W Uniwersytecie funkcjonuje Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów (European Credit Transfer and Accumulation System – ECTS).
2. Decyzję o liczbie punktów ECTS przyporządkowanych poszczególnym zajęciom podejmuje Senat na podstawie propozycji rady programowej kierunku studiów.
3. Punkty są przyporządkowane zajęciom, a nie poszczególnym ich formom i są przyznawane dopiero wtedy, kiedy zostaną zaliczone wszystkie formy zajęć w danym semestrze.
4. Jeden punkt ECTS odpowiada efektem uczenia się, które wymagają od studenta średnio 25-30 godzin pracy, w tym godzin przypadających na zajęcia dydaktyczne realizowane przez studenta zgodnie z planem studiów oraz jego indywidualną pracą (naukę).
5. Liczba punktów ECTS nie zależy od uzyskanej oceny; warunkiem ich przyznania jest spełnienie przez studenta wymagań dotyczących uzyskania zakładanych efektów uczenia się potwierdzonych zaliczeniem zajęć i praktyk.
6. Łączna liczba punktów ECTS przypisanych zajęciom przewidzianym w planie studiów wynosi nie mniej niż 30 punktów ECTS w semestrze. Odstępstwem od tej reguły mogą być programy studiów na studiach niestacjonarnych.
7. Zajęciom specjalnościowym utworzonym na danym kierunku studiów przypisuje się taką samą liczbę godzin i punktów ECTS.
8. Liczbę punktów ECTS za praktykę oraz za przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej i przygotowanie się do egzaminu dyplomowego wlicza się do ogólnej liczby punktów ECTS za cykl kształcenia.
9. Minimalna liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów licencjackich wynosi 180, inżynierskich 210, a studiów drugiego stopnia 90.
10. Całkowita liczba punktów ECTS przewidzianych planem studiów niestacjonarnych jest równa liczbie punktów przewidzianych planem studiów stacjonarnych tego samego kierunku i poziomu kształcenia.

## **WERYFIKACJA I OCENA OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

### **§ 18**

1. Okresem rozliczeniowym jest semestr. Rozliczeń semestralnych osiągnięć studenta dokonuje prodziekan do spraw kształcenia i spraw studenckich.
2. Weryfikacji i ocenie podlegają wszystkie efekty uczenia się zdefiniowane w programie studiów dla danych zajęć w ramach kierunku studiów.
3. Weryfikację i ocenę efektów uczenia się przeprowadza w formie zaliczenia lub egzaminu nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadząca zajęcia lub formę zajęć dydaktycznych. Metoda (sposób) weryfikacji efektów uczenia się jest podana w sylabusie przedmiotu.
4. Prowadzący zajęcia lub ich formę na zakończenie tych zajęć jest zobowiązany do wpisania oceny do informatycznego systemu obsługi studenta.
5. W szczególnych wypadkach spowodowanych między innymi długotrwałą nieobecnością w pracy prowadzącego zajęcia obowiązki, o których mowa w ust. 3, może zrealizować inny prowadzący wyznaczony przez kierownika katedry/zakładu/studium lub prodziekana do spraw kształcenia i spraw studenckich.
6. Zajęcia dydaktyczne oraz weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się mogą być prowadzone w języku obcym na zasadach określonych przez radę programową kierunku studiów.

## ZALICZANIE PRZEDMIOTÓW

### § 19

1. W zajęciach dydaktycznych na kolejnym semestrze mają prawo uczestniczyć wyłącznie studenci, którzy uzyskali rejestrację pełną lub warunkową na ten semestr.
2. Warunki przeprowadzania sprawdzianów wiedzy i/lub umiejętności oraz metody weryfikacji zakładanych efektów uczenia się umieszczone są w sylabusie oraz dodatkowo prowadzący przedmiot ma obowiązek podać do wiadomości studentów na pierwszych zajęciach.
3. Na pierwszych zajęciach, prowadzący przedmiot jest zobowiązany do określenia: zasad odbywania zajęć dydaktycznych, przestrzegania przepisów bhp, warunków odrabiania zajęć oraz innych zasad wynikających ze specyfiki przedmiotu/formy zajęć.
4. Podstawowym terminem uzyskania zaliczenia jest koniec okresu zajęć w danym semestrze.
5. Wyniki zaliczeń zajęć należy podać do wiadomości studentów za pośrednictwem informatycznego systemu obsługi studenta nie później niż 7 dni po przystąpieniu do zaliczenia.
6. Student uzyskuje zaliczenie zajęć na podstawie pozytywnej oceny pracy w czasie całego semestru.
7. Każdy przedmiot/zajęcia kończą się egzaminem lub zaliczeniem na ocenę, przy czym zaliczenie przedmiotu, który według planu studiów nie kończy się egzaminem, dokonywane jest po zaliczeniu wszystkich jego form i powinno się odbywać w trakcie trwania semestru. Dopuszcza się możliwość odrębnych zaliczeń z poszczególnych form zajęć lub wspólne zaliczenie kilku form.
8. Student jest zobowiązany do posiadania ważnej legitymacji studenckiej/dowodu osobistego podczas zaliczania zajęć.
9. W przypadku nieuzyskania zaliczenia w pierwszym ustalonym terminie, student ma prawo do dwóch zaliczeń poprawkowych. Warunki i terminy zaliczeń poprawkowych ustala, po zasięgnięciu opinii studentów, nauczyciel prowadzący zajęcia lub prowadzący określoną formę zajęć dydaktycznych.
10. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności studenta na zaliczeniu w pierwszym terminie lub poprawkowych przysługuje mu termin dodatkowy. Usprawiedliwieniem nieobecności na zaliczeniu może być wyłącznie choroba lub istotne zdarzenie losowe. Student składa udokumentowany wniosek w tej sprawie do zaliczającego przedmiot w terminie 7 dni od ustalonego terminu zaliczenia.
11. Terminy zaliczeń poprawkowych i dodatkowych wynikających z usprawiedliwionej nieobecności muszą być wyznaczone najpóźniej do końca sesji egzaminacyjnej.
12. Nieusprawiedliwiona nieobecność studenta na zaliczeniu podstawowym lub poprawkowym w danym terminie powoduje utratę tego terminu.
13. Ostatecznym terminem uzyskania zaliczeń zajęć jest:
  - a) dla semestru zimowego – ostatni dzień zimowej sesji poprawkowej;
  - b) dla semestru letniego – ostatni dzień letniej sesji poprawkowej.
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (nieprawidłowości podczas trwania zaliczenia, zakres weryfikowanych efektów uczenia się jest niezgodny z sylabusem, skrócenie czasu zaliczenia, niezgodny z sylabusem sposób przeprowadzenia zaliczenia) na pisemny wniosek studenta złożony do prodziekana do spraw kształcenia i spraw studenckich w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników zaliczenia poprawkowego, kierownik katedry/zakładu/studium może zarządzić zaliczenie komisyjne, które powinno zawierać część ustną i odbyć się w terminie do 7 dni od daty złożenia wniosku. W przypadku studiów niestacjonarnych dopuszcza się przystąpienie do zaliczenia komisyjnego na najbliższym zjeździe.
15. Jeżeli osobą zaliczającą jest kierownik katedry/zakładu/studium, odpowiednią decyzję w przedmiocie zaliczenia komisyjnego podejmuje prodziekan do spraw kształcenia i spraw studenckich. Z przeprowadzonego zaliczenia komisyjnego sporządza się protokół i pozostawia w teczce studenta.
16. Zaliczenie komisyjne przeprowadza komisja w składzie co najmniej trzech osób, powołana przez kierownika katedry/zakładu/studium, który pełni zarazem funkcję przewodniczącego. Na wniosek studenta w skład komisji mogą wejść jako obserwatorzy: opiekun roku i/lub przedstawiciel organu samorządu studenckiego. Decyzja

komisji jest ostateczna. Jeżeli osobą zaliczającą jest kierownik katedry/zakładu/studium, odpowiednie decyzje w przedmiocie zaliczenia komisyjnego podejmuje prodekan do spraw kształcenia i spraw studenckich.

17. W stosunku do studenta, który nie zdał zaliczenia komisyjnego, prodekan do spraw kształcenia i spraw studenckich podejmuje decyzję w zależności od dotychczasowego przebiegu studiów.

## EGZAMINY

### § 20

1. Egzamin jest sprawdzeniem osiągniętych przez studenta zakładanych efektów uczenia się zapisanych w sylabusie.
2. Harmonogram egzaminów zawierający termin podstawowy i poprawkowy ustala egzaminator w porozumieniu ze starostą roku, nie później niż na 2 tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
3. Student jest zobowiązany do posiadania ważnej legitymacji studenckiej/dowodu osobistego podczas składania egzaminów.
4. Studenta, który składa egzamin, obowiązuje strój formalny.
5. Student ma prawo przystąpić do egzaminu z zajęć/przedmiotu po zaliczeniu wszystkich innych form zajęć dydaktycznych, w jakich zajęcia/przedmiot jest realizowany. Wyniki egzaminu z zajęć/przedmiotu należy podać do wiadomości studentów za pośrednictwem informatycznego systemu obsługi studenta nie później niż 7 dni po przystąpieniu do egzaminu.
6. W przypadku uzyskania z egzaminu w pierwszym terminie oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu. Egzamin poprawkowy z zajęć/przedmiotu może być przeprowadzony w formie pisemnej lub ustnej.
7. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności studenta na egzaminie w pierwszym terminie lub poprawkowym przysługuje mu termin dodatkowy. Usprawiedliwieniem nieobecności na egzaminie może być wyłącznie choroba lub istotne zdarzenie losowe. Student składa udokumentowany wniosek w tej sprawie do egzaminatora w terminie 7 dni od ustalonego terminu egzaminu.
8. Termin egzaminu poprawkowego musi być wyznaczony w czasie poprawkowej sesji egzaminacyjnej.
9. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności studenta na egzaminie w pierwszym terminie i terminie poprawkowym traci on prawo do tych terminów, otrzymując wpis: „nie przystąpił”.
10. Ostatecznym terminem egzaminu poprawkowego jest:
  - a) po semestrze zimowym – ostatni dzień zimowej sesji poprawkowej;
  - b) po semestrze letnim – ostatni dzień letniej sesji poprawkowej.
11. Student, który nie przystąpił do egzaminu z powodu braku zaliczenia z pozostałych form zajęć, traci pierwszy termin egzaminu. W takiej sytuacji przysługuje mu termin poprawkowy egzaminu, do którego jest zobowiązany przystąpić niezwłocznie po uzyskaniu zaliczeń.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (nieprawidłowości podczas przeprowadzania egzaminu, zakres weryfikowanych efektów uczenia się niezgodny z sylabussem, skrócenie czasu egzaminu, niezgodny z sylabussem sposób przeprowadzenia egzaminu) na pisemny wniosek studenta złożony do prodekana do spraw kształcenia i spraw studenckich w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu poprawkowego, prodekan do spraw kształcenia i spraw studenckich może zarządzić egzamin komisyjny, który powinien odbyć się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku.
13. Prodekan do spraw kształcenia i spraw studenckich może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy.
14. Prodekan do spraw kształcenia i spraw studenckich powołuje komisję egzaminacyjną, której przewodniczy. W skład komisji wchodzi dwóch specjalistów z zakresu przedmiotu – lub przedmiotu pokrewnego – objętego egzaminem. Spośród powołanych specjalistów prodekan do spraw kształcenia i spraw studenckich wyznacza egzaminatora.

15. Na wniosek studenta/prodziekana do spraw kształcenia i spraw studenckich w skład komisji egzaminacyjnej może wejść w roli obserwatora opiekun roku i/lub przedstawiciel samorządu studenckiego.
16. Egzamin komisyjny musi zawierać część ustną. Z przeprowadzonego egzaminu komisyjnego sporządza się protokół i pozostawia w teczce studenta. Decyzja Komisji jest ostateczna.
17. W stosunku do studenta, który nie zdał egzaminu komisyjnego, prodziekan do spraw kształcenia i spraw studenckich podejmuje decyzję w zależności od dotychczasowego przebiegu studiów.

#### § 21

1. Student spełniający wymogi określone przez prowadzącego dany przedmiot może przystąpić do egzaminu w dowolnym, uzgodnionym z nauczycielem terminie przed sesją, w tzw. terminie „zerowym”, po uzyskaniu zaliczeń wszystkich form zajęć dydaktycznych warunkujących przystąpienie do tego egzaminu.
2. Negatywny wynik egzaminu „zerowego” nie powoduje utraty przez studenta prawa do przystąpienia do egzaminu w terminie pierwszym i poprawkowym.
3. O dopuszczeniu do terminu „zerowego” decyduje egzaminator.

### OCENY

#### § 22

1. Przy zaliczeniach i egzaminach z przedmiotu/modułu w Uniwersytecie stosuje się następujące oceny:

Ocena słowna (skrót)	Ocena/wg ECTS	Opis wymaganych kryteriów	Stopień osiągnięcia efektów uczenia się w %
bardzo dobry (bdb)	5,0 A	osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się obejmujących wszystkie istotne aspekty	<b>≥91</b>
dobry plus (db plus)	4,5 B	osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się obejmujących wszystkie istotne aspekty z pewnymi błędami lub nieścisłościami	<b>81-90</b>
dobry (db)	4,0 C	osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się z pominięciem niektórych mniej istotnych aspektów	<b>71-80</b>
dostateczny plus (dst plus)	3,5 D	osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się z pominięciem niektórych istotnych aspektów lub z istotnymi nieścisłościami	<b>61-70</b>
dostateczny (dst)	3,0 E	osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się z pominięciem niektórych ważnych aspektów lub z poważnymi nieścisłościami	<b>51-60</b>
niedostateczny (ndst)	2,0 F	brak osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się	<b>≤50</b>



2. W przypadku wystawiania oceny średniej na podstawie kilku ocen cząstkowych stosuje się następującą zasadę:

Średnia z ocen cząstkowych	Ocena słowna (skrót)	Ocena
≥4,76	bardzo dobry (bdb)	5,0
4,26-4,75	dobry plus (db plus)	4,5
3,76-4,25	dobry (db)	4,0
3,26-3,75	dostateczny plus (dst plus)	3,5
3,00-3,25	dostateczny (dst)	3,0
<3,00	niedostateczny (ndst)	2,0

3. Oceny z zaliczeń i egzaminów z wszystkich przedmiotów objętych planem studiów wpisywane są do funkcjonującego w Uniwersytecie informatycznego systemu obsługi studenta, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

#### WARUNKI I TRYB ODBYWANIA I ZALICZANIA STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH

##### § 23

1. Studenckie praktyki zawodowe są elementem programu studiów i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu na ocenę.
2. Prodzikan do spraw kształcenia i spraw studenckich wydziału określa regulamin oraz zasady organizacyjne obowiązujące studentów realizujących praktyki zawodowe przewidziane programem studiów.
3. Studenci niepełnosprawni odbywają i zaliczają praktyki według zasad przewidzianych programem i planem studiów, przy czym praktyki te powinny być zorganizowane w sposób, który nie koliduje z rodzajem ich niepełnosprawności.
4. Ocenę z praktyki wpisuje się do funkcjonującego w Uniwersytecie informatycznego systemu obsługi studenta. Praktykom przypisuje się stosowną liczbę punktów ECTS i wlicza do sumy punktów niezbędnych do uzyskania właściwych kwalifikacji.
5. Odwołanie studenta z praktyki na wniosek zakładu pracy lub niezrealizowanie jej programu (nieuzyskanie zakładanych efektów uczenia się) powoduje niezaliczenie praktyki.
6. Studentowi, który z uzasadnionych przyczyn nie odbył praktyki bądź jej części w wyznaczonym terminie, prodzikan do spraw kształcenia i spraw studenckich może zezwolić na jej odbycie w innym czasie.
7. Przesunięcie terminu odbycia praktyki na okres po zakończeniu semestru uniemożliwia jego zaliczenie we właściwym czasie. Student może uzyskać jedynie rejestrację warunkową na następny semestr, nie później jednak niż do końca przedostatniego semestru studiów.
8. Program, formę zaliczenia praktyk i sposób weryfikacji uzyskanych przez studenta efektów uczenia się ustala opiekun praktyk i są one umieszczone w sylabusie.
9. Prodzikan do spraw kształcenia i spraw studenckich może zaliczyć studentowi na poczet praktyki wykonywaną przez niego pracę zarobkową, w tym również za granicą, jeżeli jej charakter spełnia wymagania przewidziane w programie praktyk. Zgodność określonych w programie studiów efektów uczenia się z doświadczeniem zawodowym studenta i ocenę z praktyki ustala opiekun praktyki.

## ZALICZENIE SEMESTRU I ROKU STUDIÓW

### § 24

1. Liczba egzaminów w jednej sesji egzaminacyjnej nie może przekraczać czterech.
2. Pierwsza rejestracja na dany semestr oznacza jednocześnie wpisanie studenta na listy wszystkich zajęć dydaktycznych przewidzianych programem studiów.
3. Warunkiem zaliczenia semestru i roku akademickiego jest spełnienie wszystkich wymagań określonych w programie studiów, w tym uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS:
  - a) do rejestracji pełnej na następny semestr – uzyskanie nie mniej niż 30 punktów ECTS lub liczby punktów ECTS przewidzianej programem studiów niestacjonarnych;
  - b) do rejestracji warunkowej – po zdobyciu w każdym semestrze co najmniej 50% wskazanych w programie studiów liczby punktów ECTS, jednak nie mniejszej od minimalnej wymaganej do rejestracji warunkowej na danym kierunku.
4. Rada programowa kierunku studiów określa, a Senat zatwierdza w drodze uchwały, w zależności od kierunku i poziomu, profilu oraz formy studiów, wartości minimalnej liczby punktów ECTS niezbędnej do zaliczenia semestru i długu punktowego umożliwiającego kontynuację studiów na kolejnych semestrach i latach, o których mowa w ust. 3 oraz warunki rejestracji na ostatni semestr studiów. Uchwała ta zostaje podana do wiadomości studentów na stronie internetowej wydziału przed rozpoczęciem roku akademickiego.
5. Studenta semestru  $n$  rejestruje się warunkowo na semestr  $n + 1$ , gdy jednocześnie spełnia następujące warunki:
  - a) za przedmioty zaplanowane w semestrze  $n$  uzyskał co najmniej 50% punktów ECTS, lecz nie mniej od minimalnej liczby punktów ECTS niezbędnej do zaliczenia semestru  $n$ ;
  - b) za przedmioty zaplanowane na semestr od 1 do  $n$  uzyskał łącznie nie mniej niż  $x$  punktów ECTS z zaplanowanych (możliwych do uzyskania) w każdym semestrze od 1 do  $n$ ;
  - c) spełnił wszelkie inne wymagania przewidziane programem studiów oraz niniejszym regulaminem, w tym wniósł wymagane opłaty.
6. Warunkiem rejestracji pełnej lub warunkowej jest uzyskanie wymaganych zaliczeń i egzaminów oraz złożenie podania w przypadku rejestracji warunkowej.
7. Studenta, który nie uzyskał minimalnej wymaganej liczby punktów ECTS/nie zaliczył semestru, w zależności od dotychczasowego przebiegu studiów:
  - a) kieruje się na powtarzanie semestru, z wyjątkiem pierwszego semestru;
  - b) skreśla z listy studentów.
8. Student zarejestrowany na ten sam semestr po raz drugi nie ma obowiązku powtarzania zaliczonych form zajęć dydaktycznych, niezależnie od uzyskanej oceny pozytywnej (z wyjątkiem pierwszego semestru).
9. Zaliczenia i egzaminy studentów skierowanych na powtarzanie określonych zajęć mogą się odbywać nie wcześniej niż po otwarciu protokołów zaliczenia przedmiotu w informatycznym systemie obsługi studenta w semestrze, w którym prowadzone były zajęcia z powtarzanego przedmiotu.
10. Student może uzyskać zezwolenie na powtarzanie semestru nie więcej niż jeden raz w czasie trwania studiów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. długotrwałej choroby, zdarzeń losowych) prodziekan do spraw kształcenia i spraw studenckich może wydać decyzję o drugim powtarzaniu.
11. Student, który został skierowany przez prodziekana do spraw kształcenia i spraw studenckich na powtarzanie określonych form zajęć dydaktycznych, ma obowiązek zapisać się na te zajęcia w trybie obowiązującym w uczelni.
12. Student powtarzający określone zajęcia zobowiązany jest do uzyskania wszystkich efektów uczenia się, które wynikają ze zmiany programu studiów.
13. W przypadku wystąpienia braków określonych efektów uczenia się w programie studiów, na który student został skierowany w ramach powtarzania, prodziekan do spraw kształcenia i spraw studenckich na początku semestru podejmuje decyzję o ewentualnym uznaniu efektów uczenia się/przedmiotów (ECTS) już zaliczo-

nych, jako równoważnych w nowym programie, lub wskazuje zajęcia, w których student jest zobowiązany uczestniczyć i zaliczyć, żeby uzyskać rejestrację na kolejny semestr.

14. Student powtarzający przedmiot nabywa prawo do zaliczania przedmiotu zgodnie z § 19, 20, 21 i 22 niniejszego regulaminu.

## TRYB SKREŚLANIA Z LISTY STUDENTÓW

### § 25

1. Studenta skreśla się z listy studentów w przypadku:
  - a) niepodjęcia studiów;
  - b) rezygnacji ze studiów złożonej przez studenta w formie pisemnej do prodziekana do spraw kształcenia i spraw studenckich;
  - c) niezłożenia w określonym terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
  - d) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uniwersytetu.
2. Studenta można skreślić z listy studentów w przypadku:
  - a) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
  - b) stwierdzenia braku postępów w nauce;
  - c) niezyskania zaliczenia semestru w określonym terminie z równoczesnym brakiem podania o rejestrację warunkową lub powtarzanie;
  - d) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Niepodjęcie studiów stwierdza się w przypadku:
  - a) niezłożenia ślubowania w ciągu pierwszych 3 tygodni zajęć;
  - b) nieprzystąpienia do zajęć dydaktycznych przewidzianych w planie studiów, w terminie 3 tygodni od dnia rozpoczęcia zajęć w danym semestrze;
  - c) niezgłoszenia się studenta do dziekanatu po powrocie z urlopu od zajęć celem uzyskania stosowanego wpisu w informatycznym systemie obsługi studenta w terminie 3 tygodni od dnia rozpoczęcia zajęć w danym semestrze.
4. Stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach dokonuje się na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez prowadzących obowiązkowe formy zajęć z co najmniej trzech przedmiotów, zaopiniowanego przez kierownika katedry/zakładu/studium.
5. Brak postępów w nauce stwierdza się w przypadku przekroczenia długu punktowego umożliwiającego kontynuację studiów na kolejnych semestrach i latach oraz braku możliwości powtarzania semestru z powodu niezadawalających wyników w nauce.
6. Procedura skreślenia, o której mowa w ust. 2 rozpoczyna się od zawiadomienia studenta w formie elektronicznej o przewidywanym skreśleniu z listy studentów i wyznaczenia terminu w jakim może wyjaśnić zaistniałą sytuację.
7. Student skreślony z listy studentów powinien uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uniwersytetu, czego potwierdzeniem jest karta obiegowa i odebrać swoje dokumenty w terminie 14 dni od daty skreślenia.

## PRZENIESIENIA

### § 26

1. Na wniosek studenta po przedstawieniu potwierdzonej dokumentacji poświadczającej dotychczasowy przebieg studiów w uczelni macierzystej (w tym zagranicznej), prodziekana do spraw kształcenia i spraw studenckich

- kich wydziału prowadzącego kształcenie podejmuje decyzję w sprawie przeniesienia potwierdzonych efektów uczenia się wyrażonych w punktach ECTS.
2. Podstawą przeniesienia osiągnięć studenta jest zbieżność efektów uczenia się uzyskanych w uczelni macierzystej podczas realizacji zajęć dydaktycznych odpowiadających zajęciom dydaktycznym i efektom uczenia się przypisanym zajęciom dydaktycznym określonym w programie studiów na kierunku, na który student zamierza się przenieść.
  3. Przeniesienie osiągnięć polega na uznaniu studentowi takiej liczby punktów ECTS, jaka jest przypisana zajęciom dydaktycznym w Uniwersytecie. Potwierdzenia osiągnięć dokonuje prodekan do spraw kształcenia i spraw studenckich.
  4. Przeniesienia studenta mogą być realizowane nie później niż w okresie pierwszych trzech tygodni danego semestru jako:
    - a) przeniesienia w obrębie Uniwersytetu:
      - z kierunku na kierunek na studiach I stopnia (za zgodą prodekanów do spraw kształcenia i spraw studenckich obu wydziałów),
      - pomiędzy formami studiów;
    - b) przeniesienia w ramach studiów I stopnia z innych uczelni zarówno krajowych, jak i zagranicznych do Uniwersytetu (za zgodą dziekana uczelni macierzystej);
    - c) przeniesienia z Uniwersytetu do innych uczelni zarówno krajowych, jak i zagranicznych.
  5. Decyzję o przeniesieniu podejmuje odpowiednio:
    - a) na I semestrze studiów – rektor lub inna upoważniona przez niego osoba pełniąca funkcję kierowniczą w Uniwersytecie;
    - b) po zaliczeniu I semestru studiów – prodekan do spraw kształcenia i spraw studenckich.
  6. Student może się przenieść w obrębie Uniwersytetu, z innej szkoły wyższej, w tym także z zagranicznej szkoły wyższej, za zgodą:
    - a) rektora, jeżeli wypełnił zasady postępowania klasyfikacyjnego wymaganego do przyjęcia na studia i na kierunek, na który chce się przenieść;
    - b) prodekana do spraw kształcenia i spraw studenckich wydziału przyjmującego, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w jednostce, którą opuszcza.
  7. Prodekan do spraw kształcenia i spraw studenckich ustala semestr, na który student może być przeniesiony oraz termin i sposób uzyskania lub uzupełnienia zakładanych efektów uczenia się.
  8. Przeniesienie studenta na studia jest możliwe na semestr nie wyższy niż ten, z którego się przenosi.
  9. Przyjęcie studenta przenoszącego się jest uzależnione od:
    - a) dotychczasowych wyników w nauce i stopnia uzyskania zakładanych efektów uczenia się, które nie mogą powodować przeniesienia na semestr niższy od drugiego;
    - b) liczby punktów ECTS koniecznych do uzupełnienia, nieprzekraczającej 15 pkt.
  10. Student przeniesiony z innej uczelni zobowiązany jest do podpisania ślubowania, następnie otrzymuje legitymację studencką.

## URLOPY

### § 27

1. Prodekan do spraw kształcenia i spraw studenckich może udzielić studentowi urlopu od zajęć lub urlopu od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów na okres nie dłuższy niż rok:
  - a) zdrowotnego, ze względu na długotrwałą chorobę lub niepełnosprawność;
  - b) okolicznościowego w innych, uzasadnionych przypadkach.

2. Weryfikacja efektów uczenia się, o których mowa w ust. 1, polega na sprawdzeniu w sposób wskazany w sylabusie przedmiotu, czy student osiągnął efekty uczenia się określone w programie studiów danego przedmiotu. Zapis ten nie dotyczy osób, które uzyskały urlop ze względów zdrowotnych.
3. Udzielenie urlopu po zaliczeniu ostatniego semestru studiów jest niedopuszczalne.
4. Podanie o urlop powinno być złożone niezwłocznie z chwilą zaistnienia okoliczności czasowo uniemożliwiających kontynuowanie studiów.
5. Urlop może być udzielony studentowi po raz drugi wyłącznie w przypadku choroby lub innych zdarzeń losowych potwierdzonych stosowną dokumentacją. Udzielenie urlopu przedłuża termin regulaminowego ukończenia studiów.
6. Udzielenie urlopu potwierdza się odpowiednim wpisem w informatycznym systemie obsługi studenta.
7. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenta, z tym że uprawnienia do świadczeń w tym okresie regulują odrębne przepisy.
8. Student kontynuujący naukę po urlopie zobowiązany jest do uzupełnienia wymaganych programem studiów efektów uczenia się.

#### § 28

1. Studentka w ciąży i student będący rodzicem mają prawo do urlopu od zajęć, w tym urlopu od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji efektów uczenia się określonych w programie studiów.
2. Weryfikacja efektów uczenia się, o których mowa w ust. 1, polega na sprawdzeniu w sposób wskazany w sylabusie przedmiotu, czy student osiągnął efekty uczenia się określone w programie studiów danego przedmiotu.
3. Studenci będący rodzicami składają udokumentowane podanie o urlop, o którym mowa w ust. 1, w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka.
4. Urlopu, o którym mowa w ust. 1, dla:
  - studentek w ciąży udziela się na okres do dnia urodzenia dziecka;
  - studentów będących rodzicami udziela się na okres do roku.
5. Jeżeli koniec urlopu, o którym mowa w ust. 1, przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.
6. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na urlop, o którym mowa w ust. 1.

### WZNOWIENIA

#### § 29

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która je przerwała lub została skreślona z listy studentów Uniwersytetu w trakcie trwania pierwszego semestru studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia w Uniwersytecie.
2. Student Uniwersytetu, który po pełnej rejestracji na II semestr studiów został skreślony z listy studentów z powodu niezaliczenia semestru studiów, ma prawo je wznowić na zasadach powtarzania. Wznowienie studiów należy rozumieć jako przywrócenie w prawach studenta.
3. Wznowienie studiów jest możliwe tylko jeden raz, nie później niż przed upływem 1 roku od daty skreślenia, pod warunkiem, że Uniwersytet nadal prowadzi kształcenie na kierunku, poziomie, profilu, z którego student został skreślony.
4. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje prodziekan do spraw kształcenia i spraw studenckich, określając jednocześnie warunki, termin oraz sposób uzupełnienia efektów uczenia się wynikających ze zmian w programie studiów.
5. Studia można wznowić na semestrze nie wyższym niż ten, z którego nastąpiło skreślenie.

6. Student skreślony z listy studentów może wznowić studia w dowolnej formie.
7. Podanie o wznowienie studiów nie może być złożone później niż w okresie pierwszych 3 tygodni semestru, w którym ma być realizowane.
8. Osoby skreślone z listy studentów przed dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu mogą wznowić studia na zasadach określonych w dotychczasowym regulaminie, tj. w terminie 3 lat od daty skreślenia z listy studentów.

## **INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW**

### **§ 30**

1. Prodzikan do spraw kształcenia i spraw studenckich może ustalić indywidualną organizację studiów każdorazowo nie dłużej niż na jeden rok studiów w odniesieniu do studentów:
  - a) będących członkami sportowej kadry (rezerwy) narodowej lub kadry uniwersjadowej, bez względu na ich przynależność klubową;
  - b) studentek w ciąży i studentów będących rodzicem;
  - c) niepełnosprawnych;
  - d) realizujących część studiów lub praktyki w innych uczelniach krajowych lub zagranicznych i/lub w firmach krajowych lub zagranicznych;
  - e) przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się;
  - f) w innych przypadkach szczególnie uzasadnionych.
2. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na odbywanie studiów na określonym kierunku i poziomie według indywidualnej organizacji studiów do czasu ich ukończenia – w przypadku studiów stacjonarnych.
3. Tryb indywidualnej organizacji studiów polega na ustaleniu z prowadzącymi zajęcia indywidualnych terminów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z programu studiów (tj. indywidualnego terminarza tygodniowego zajęć, poprzez wybór grupy zajęciowej w miarę możliwości organizacyjnych wydziału, indywidualnych terminów zaliczeń, egzaminów, praktyk) oraz ewentualnym zwolnieniu studenta z uczestnictwa w niektórych zajęciach. Ustalone z prowadzącym zajęcia indywidualne terminy zaliczeń i egzaminów nie mogą wykraczać poza okres sesji egzaminacyjnych.
4. Tryb ten nie obejmuje zwolnień od zdawania obowiązujących zaliczeń, egzaminów i nie może prowadzić do skrócenia lub przedłużenia regulaminowego terminu ukończenia studiów.
5. Prodzikan do spraw kształcenia i spraw studenckich cofa zgodę na indywidualną organizację studiów w przypadku:
  - a) niespełniania warunków ustalonych w ust. 1;
  - b) nieprzestrzegania zasad etycznych obowiązujących w Uniwersytecie;
  - c) na wniosek studenta.

## **STUDIOWANIE PRZEDMIOTÓW NIEOBJĘTYCH PLANEM STUDIÓW/OGÓLNOUCZELNIANYCH**

### **§ 31**

1. Za zgodą prodziekana do spraw kształcenia i spraw studenckich student może studiować przedmioty nieobjęte jego planem studiów/ogólnouczelniane.
2. Przedmioty nieobjęte planem studiów/ogólnouczelniane po zatwierdzeniu przez prodziekana do spraw kształcenia i spraw studenckich są wpisywane w informatycznym systemie obsługi studenta obowiązującym w Uniwersytecie. Punkty ECTS uzyskane w wyniku ich zaliczenia nie są brane pod uwagę przy rozliczaniu

semestru, a uzyskane oceny nie wchodzi do średniej wyliczanej do ubiegania się o jakąkolwiek formę świadczenia ani do średniej z toku studiów.

3. Warunki zaliczenia przedmiotu nieobjętego planem studiów/ogólnouczelnianego oraz konsekwencje wynikające z niezyskania zaliczenia są takie same jak w przypadku przedmiotów z planu studiów na danym kierunku.
4. Przedmioty zrealizowane poza planem studiów/ogólnouczelniane są wpisywane do suplementu do dyplomu.

### **STUDIA PROWADZONE W JĘZYKU OBCYM**

#### **§ 32**

1. Program studiów lub wybrane zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany wiedzy i umiejętności mogą być prowadzone w języku obcym, pod warunkiem poinformowania o takiej możliwości oraz podania wykazu zajęć dydaktycznych i języka w programach studiów. Zasada ta dotyczy także realizacji i obrony prac dyplomowych.
2. Ofertę zajęć dydaktycznych w języku obcym wraz z sylabusem należy podać do wiadomości studentów przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych każdego semestru na stronie internetowej wydziału lub uczelni.
3. Decyzję o uruchomieniu kształcenia w języku obcym z danego przedmiotu podejmuje prodekan do spraw kształcenia i spraw studenckich.
4. Nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie zajęć w języku obcym ustala formę i język ich zaliczenia, zgodnie z opublikowanym sylabusem modułu/przedmiotu.

### **STUDIOWANIE OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

#### **§ 33**

1. W Uniwersytecie działania na rzecz studentów będących osobami niepełnosprawnymi podejmuje i koordynuje właściwa jednostka organizacyjna uczelni.
2. Uniwersytet zobowiązany jest w miarę dostępnych środków i możliwości lokalowych, technicznych i finansowych do dostosowania warunków realizacji zajęć, egzaminów i zaliczeń do potrzeb studentów niepełnosprawnych.
3. Na wniosek studenta będącego osobą niepełnosprawną egzaminatorzy oraz osoby uprawnione do zaliczania przedmiotów mogą wyznaczyć indywidualne terminy oraz formy egzaminów bądź zaliczeń, w zależności od rodzaju niepełnosprawności.
4. Za zgodą prodekana do spraw kształcenia i spraw studenckich studentom niepełnosprawnym przysługuje możliwość uczestniczenia w zajęciach wraz z tłumaczem języka migowego lub asystentem/opiekunem osób ruchowo niepełnosprawnych i niewidomych.
5. Osoby towarzyszące lub tłumacze języka migowego mogą uczestniczyć w zaliczeniach lub egzaminach, z wyjątkiem sytuacji, gdy osoba towarzysząca jest merytorycznie bądź zawodowo związana z przedmiotem, z którego student składa egzamin lub zaliczenie.
6. Studenci będący osobami niepełnosprawnymi mogą, w miarę dostępnych możliwości, otrzymać pomoce naukowe, jakimi dysponuje Uniwersytet.
7. W każdym przypadku studentowi będącemu osobą niepełnosprawną przysługuje niezbędna pomoc ze strony pracowników Uniwersytetu w korzystaniu z bazy dydaktycznej, materiałów, urządzeń, infrastruktury i pomocy naukowych.

## WARUNKI I TRYB PRZYGOTOWANIA PRAC DYPLOMOWYCH

### § 34

1. Praca dyplomowa jest obowiązkowa w przypadku studiów drugiego stopnia, a w przypadku studiów pierwszego stopnia, o ile przewiduje to program studiów.
2. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym lub artystycznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
3. Za pracę dyplomową może być też uznana praca wykonana w kole naukowym samodzielnie lub zespołowo, gdy wkład pracy studenta jest dominujący i możliwy do ustalenia.
4. Pisemna praca dyplomowa składana jest w formie papierowej. Z pracą dyplomową student składa oświadczenie, którego wzór określają odrębne przepisy.
5. Praca dyplomowa jest przedmiotem prawa autorskiego. Uniwersytetowi przysługuje pierwszeństwo w opublikowaniu pracy dyplomowej studenta. Jeżeli Uniwersytet nie opublikował pracy dyplomowej w terminie 6 miesięcy od dnia jej obrony, student, który ją przygotował, może ją opublikować. W przypadku prac wykonanych przez więcej niż jednego studenta wymagana jest zgoda wszystkich współautorów.
6. Jeżeli praca dyplomowa jest pracą pisemną, Uniwersytet sprawdza ją przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego. Szczegółowe zasady weryfikacji pisemnych prac dyplomowych z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego określa rektor w drodze zarządzenia.
7. Popętnienie plagiatu lub manipulacji tekstu pracy dyplomowej stwierdzone prawomocną decyzją Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów skutkuje niedopuszczeniem studenta do egzaminu dyplomowego i ukaraniem go karą przewidzianą w odrębnych przepisach.
8. Szczegółowe zasady dyplomowania określa rada programowa danego kierunku studiów zgodnie z wytycznymi Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.
9. Student realizuje pracę dyplomową magisterską pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
10. Osoby z tytułem zawodowym magistra/lekarza weterynarii mogą kierować pracami dyplomowymi licencjackimi i inżynierskimi w przypadku co najmniej 3-letniego zatrudnienia w uczelni w charakterze nauczyciela akademickiego, względnie posiadania co najmniej 5-letniego doświadczenia w danym zawodzie, za zgodą prodziekana do spraw kształcenia i spraw studenckich.
11. Temat pracy dyplomowej powinien być zgodny z kierunkiem studiów i przedstawiony studentowi nie później niż na rok przed terminem ukończenia studiów.
12. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej powinny być brane pod uwagę zainteresowania studenta, możliwości Uniwersytetu, a także potrzeby gospodarcze regionu i kraju. W przypadku gdy student otrzymuje stypendium fundowane, zawarł umowę przedwstępną lub jest pracownikiem zakładu pracy, należy uwzględnić również potrzeby danego zakładu.
13. Oceny pracy dyplomowej dokonują promotor pracy i jeden recenzent.
14. Recenzentem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy co najmniej doktora, wyznaczony przez prodziekana do spraw kształcenia i spraw studenckich.
15. W przypadku jednej negatywnej recenzji pracy, prodziekan do spraw kształcenia i spraw studenckich wyznacza drugiego recenzenta, którego ocena jest ostateczna.
16. Ocena niedostateczna wystawiona przez dwóch recenzentów dyskwalifikuje ocenianą pracę jako dyplomową i powoduje skierowanie studenta na powtarzanie ostatniego semestru lub skreślenie z listy studentów, w zależności od dotychczasowego przebiegu studiów.
17. Recenzje pracy dyplomowej są jawne.



#### § 35

1. Student zobowiązany jest złożyć w dziekanacie pracę dyplomową wydrukowaną z systemu Archiwum Prac Dyplomowych nie później niż do:
  - a) ostatniego dnia zimowej sesji poprawkowej – na studiach kończących się semestrem zimowym;
  - b) ostatniego dnia letniej sesji poprawkowej – na studiach kończących się semestrem letnim.
2. W razie nieobecności kierującego pracą dyplomową prodziekan do spraw kształcenia i spraw studenckich zobowiązany jest do wyznaczenia innego promotora pracy dyplomowej.
3. W przypadku choroby promotora lub studenta, na pisemny wniosek kierującego pracą dyplomową lub studenta, prodziekan do spraw kształcenia i spraw studenckich może przesunąć termin złożenia pracy o 2 miesiące od terminów wymienionych w ust. 1.
4. W przypadku wznowienia studiów, może być kontynuowany i podjęty za zgodą promotora temat realizowany przed skreśleniem studenta lub wyznaczony nowy – nie później jednak niż z chwilą rozpoczęcia powtarzania ostatniego semestru studiów.
5. Niezłożenie pracy dyplomowej w wyżej wymienionych terminach skutkuje skierowaniem studenta na powtarzanie ostatniego semestru studiów lub skreśleniem z listy studentów, w zależności od dotychczasowego przebiegu studiów.

#### § 36

1. Językiem prac dyplomowych jest język polski.
2. W przypadku realizacji zajęć w języku polskim prodziekan do spraw kształcenia i spraw studenckich może wyrazić zgodę na przygotowanie pracy dyplomowej w języku obcym, którą należy złożyć wraz z jej wersją w języku polskim.
3. W przypadku realizacji zajęć w języku obcym student przygotowuje pracę dyplomową w tym języku uzupełnioną o stronę tytułową, spis treści oraz streszczenie w języku polskim.

#### § 37

Liczbę punktów ECTS za przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej oraz przygotowanie do egzaminu dyplomowego lub przygotowanie się do egzaminu inżynierskiego/licencjackiego wlicza się do ogólnej liczby punktów ECTS za ostatni semestr studiów.

### **EGZAMIN DYPLOMOWY**

#### § 38

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego studenta studiów pierwszego stopnia, których program przewiduje pracę dyplomową, oraz studenta studiów drugiego stopnia jest:
  - a) uzyskanie wszystkich zakładanych efektów uczenia się wynikających z programu studiów i uzyskanie z pracy dyplomowej – od promotora i recenzenta – oceny pozytywnej;
  - b) pozytywne zweryfikowanie pracy dyplomowej przez Jednolity System Antyplagiatowy.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego studenta studiów pierwszego stopnia, których program nie przewiduje pracy dyplomowej, jest uzyskanie wszystkich zakładanych efektów uczenia się wynikających z programu studiów.

#### § 39

1. W przypadku, gdy praca dyplomowa jest obowiązkowa, egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją, której przewodniczy prodziekan do spraw kształcenia i spraw studenckich albo upoważniony przez niego

- nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora habilitowanego. Oprócz przewodniczącego w skład komisji wchodzi: promotor i recenzent. Komisja może być uzupełniona o drugiego recenzenta.
2. Egzamin dyplomowy na wniosek studenta lub promotora może mieć charakter otwarty:
    - a) wniosek o egzamin otwarty student lub promotor składa wraz z egzemplarzem pracy dyplomowej;
    - b) prodziekan do spraw kształcenia i spraw studenckich informuje o miejscu i terminie egzaminu otwartego na stronie internetowej wydziału na co najmniej 7 dni przed jego planowanym terminem;
    - c) szczegółowy przebieg egzaminu otwartego ustala prodziekan do spraw kształcenia i spraw studenckich.
  3. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie 30 dni od daty złożenia pracy.
  4. Prodziekan do spraw kształcenia i spraw studenckich może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę przed upływem terminów określonych w § 35.
  5. Egzamin dyplomowy inżynierski/licencjacki jest egzaminem ustnym i stanowi sprawdzian wiedzy studenta związanej z kierunkiem studiów oraz tematem pracy dyplomowej.
  6. Egzamin dyplomowy magisterski stanowi sprawdzian wiedzy studenta dotyczącej tematyki pracy dyplomowej i jest jej obroną.
  7. Egzamin dyplomowy inżynierski/licencjacki składa się z:
    - prezentacji pracy dyplomowej przez studenta;
    - dyskusji dotyczącej pracy dyplomowej;
    - odpowiedzi studenta na pytania komisji, z których dwa dotyczą treści kształcenia związanych z kierunkiem studiów, a jedno obejmuje problematykę związaną z tematyką pracy dyplomowej.
  8. Egzamin dyplomowy magisterski składa się z:
    - prezentacji pracy dyplomowej przez studenta;
    - dyskusji i odpowiedzi studenta na pytania komisji obejmujące problematykę związaną z tematyką pracy dyplomowej.
  9. Szczegółowe zasady przebiegu egzaminu dyplomowego, w tym także prowadzonego w języku obcym, ustala prodziekan do spraw kształcenia i spraw studenckich w formie wytycznych.
  10. Do protokołu z egzaminu dyplomowego przeprowadzonego w języku obcym należy dołączyć jego polskojęzyczną wersję.
  11. Przy ocenie odpowiedzi na pytania wynikające z ust. 7 i 8 student może otrzymać najwyżej jedną ocenę niedostateczną. W przypadku otrzymania więcej niż jednej oceny niedostatecznej z odpowiedzi na pytania komisji student otrzymuje z egzaminu dyplomowego ocenę niedostateczną.
  12. Ocenę z egzaminu dyplomowego ustala się na podstawie średniej z ocen uzyskanych z: prezentacji pracy i jej obrony oraz odpowiedzi na pytania komisji i ocenia się wg skali z § 22 ust. 1 i 2.
  13. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, prodziekan do spraw kształcenia i spraw studenckich wyznacza drugi termin jako ostateczny.
  14. Drugi egzamin nie może się odbyć wcześniej niż po upływie 30 dni i nie później niż przed upływem 90 dni od daty pierwszego egzaminu.
  15. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie, wydaje się decyzję o skreśleniu z listy studentów.
  16. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący oraz członkowie komisji i pozostawia w teczce studenta.
  17. Decyzja komisji jest ostateczna.

#### § 40

1. W przypadku, gdy program studiów nie przewiduje pracy dyplomowej, egzamin dyplomowy inżynierski/licencjacki odbywa się przed komisją, której przewodniczy prodziekan do spraw kształcenia i spraw studenckich albo upoważniony przez niego nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora habilitowanego. Oprócz przewodniczącego w skład komisji wchodzi nauczyciele akademicki ze stopniem co najmniej doktora. Członkowie komisji wyznaczani są przez prodziekana do spraw kształcenia i spraw studenckich i

stanowią reprezentację związanych z kierunkiem studiów jednostek organizacyjnych wchodzących w skład wydziału.

2. Egzamin dyplomowy inżynierski/licencjacki składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej i stanowi weryfikację osiągniętych efektów uczenia się związanych z kierunkiem studiów.
3. Egzamin dyplomowy inżynierski/licencjacki powinien odbyć się nie później niż w ciągu 30 dni od:
  - a) ostatniego dnia zimowej sesji poprawkowej – na studiach kończących się semestrem zimowym;
  - b) ostatniego dnia letniej sesji poprawkowej – na studiach kończących się semestrem letnim.
4. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej studentowi przysługuje termin egzaminu poprawkowego, który może być wyznaczony nie wcześniej niż po upływie 30 dni i nie później niż przed upływem 90 dni od daty pierwszego egzaminu.
5. Terminarz egzaminów dyplomowych podstawowych i poprawkowych ustala prodziekan do spraw kształcenia i spraw studenckich nie później niż miesiąc przed rozpoczęciem roku akademickiego.

#### § 41

1. Ukończenie studiów następuje po zdaniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów, których program przewiduje pracę dyplomową (ocena na dyplomie), są:
  - a) średnia arytmetyczna z ocen z przedmiotów objętych planem studiów (A);
  - b) ocena pracy dyplomowej wystawionej przez komisję na podstawie ocen recenzenta i promotora (B);
  - c) ocena z egzaminu dyplomowego (C).Wynik studiów wylicza się wg wzoru:  $0,6 A + 0,2 B + 0,2 C$ .
3. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów, których program nie przewiduje pracy dyplomowej (ocena na dyplomie), są:
  - a) średnia arytmetyczna z ocen z przedmiotów objętych planem studiów (A);
  - b) ocena z egzaminu dyplomowego (B).Wynik studiów wylicza się wg wzoru:  $0,6 A + 0,4 B$ .
4. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się wynik studiów zgodnie z zasadą:

Wynik studiów	Ocena na dyplomie
$\geq 4,51$	bardzo dobry (5,0)
4,26-4,50	dobry plus (4,5)
3,76-4,25	dobry (4,0)
3,26-3,75	dostateczny plus (3,5)
3,00-3,25	dostateczny (3,0)

5. Student po złożeniu egzaminu dyplomowego staje się absolwentem Uniwersytetu i otrzymuje dyplom ukończenia studiów na określonym kierunku i profilu potwierdzający wykształcenie wyższe i uzyskanie tytułu zawodowego wraz z suplementem, nie później niż 30 dni od daty ukończenia studiów. Suplement zawiera szczegółowe informacje na temat przebiegu studiów oraz kwalifikacji.
6. Absolwent przed otrzymaniem dyplomu ma obowiązek uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uniwersytetu, czego potwierdzeniem jest karta obiegowa.
7. Po zdaniu przez studenta egzaminu dyplomowego pisemna praca dyplomowa dodawana jest niezwłocznie do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych.

## **MOBILNOŚĆ STUDENTÓW**

### **§ 42**

1. Student Uniwersytetu może za zgodą prodziekana do spraw kształcenia i spraw studenckich studiować lub odbywać praktykę za granicą w ramach programów międzynarodowych lub w innej polskiej uczelni w ramach programów wymiany międzyuczelnianej.
2. Student, który uzyskał zgodę na odbycie części studiów w innej uczelni krajowej lub zagranicznej, uzyskuje rejestrację na wyższy semestr studiów po zaakceptowaniu przez prodziekana do spraw kształcenia i spraw studenckich programu studiów i uzyskaniu minimalnej wymaganej liczby punktów ECTS.
3. W przypadku uzyskania mniejszej od minimalnej wymaganej liczby punktów ECTS za semestr, prodziekan do spraw kształcenia i spraw studenckich podejmuje decyzję o powtarzaniu semestru.
4. Przedmioty i semestr realizowany w innej uczelni, na podstawie ocen i punktów ECTS zalicza prodziekan do spraw kształcenia i spraw studenckich jednostki macierzystej.
5. W szczególnych przypadkach prodziekan do spraw kształcenia i spraw studenckich może zobowiązać studenta wyjeżdżającego do zaliczenia określonych przedmiotów wynikających z różnic w zakładanych efektach uczenia się po powrocie z wymiany, w ustalonym terminie i trybie.

## **ODPŁATNOŚĆ**

### **§ 43**

1. Uniwersytet pobiera opłaty za usługi edukacyjne zgodnie z art. 79 ust.1 oraz inne opłaty zgodnie z ust. 2 ustawy.
2. Wysokość oraz zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz inne pobierane opłaty, w tym warunki zwalniania z tych opłat, określają odrębne przepisy.
3. Ustalenie opłat, o których mowa w ust. 2, wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego.
4. Informację o wysokości opłat Uniwersytet udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Uniwersytetu.

## **NAGRODY I WYRÓŻNIENIA**

### **§ 44**

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce, sporcie i działalności pozadydaktycznej w danym roku akademickim, a także wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków i zdyscyplinowaniem mogą być przyznawane:
  - a) nagrody ufundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne – zgodnie z regulaminami obowiązującymi dla tych nagród;
  - b) nagrody i wyróżnienia rektora Uniwersytetu, w tym:
    - odznaka honorowa: Najlepszy Student Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego w Bydgoszczy;
    - odznaka honorowa: Najlepszy Absolwent Uniwersytetu Technologiczno-Przyrodniczego w Bydgoszczy.
2. Nagrody i wyróżnienia za wyniki w nauce, o których mowa w ust. 1. pkt. b) mogą być przyznane:
  - studentowi, który zaliczył semestr (rok) studiów oraz osiągnął średnią ocen nie niższą niż 4,0, ustaloną dla każdego wydziału i poziomu studiów oddzielnie;
  - absolwentowi, który uzyskał wynik końcowy studiów nie niższy niż 4,85.
3. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród i wyróżnień, o których mowa w ust. 1 pkt. b) określają odrębne przepisy.

## PRZEPISY KOŃCOWE

### § 45

1. W związku z ochroną danych osobowych dziekanat nie ujawnia informacji o studentach i ich postępach w nauce osobom trzecim (włączając w to rodziców) bez formalnej, pisemnej zgody studenta.
2. Studenci, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2018/2019 oraz w latach poprzednich, studiuje według programów studiów opracowanych na podstawie dotychczasowych przepisów do końca planowanego okresu ukończenia studiów. W przypadku powtarzania semestru studiów, urlopu od zajęć bądź wznowienia studiów studenci realizują program studiów obowiązujący na danym cyklu kształcenia.

### § 46

1. Postanowienia niniejszego regulaminu studiów nie dotyczą uczestników studiów doktoranckich, szkół doktorskich, uczestników studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających i szkoleń.
2. W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów nieobjętych przepisami niniejszego regulaminu decyduje rektor.
3. Niniejszy regulamin studiów wchodzi w życie od 1 października 2019 roku.
4. Do spraw wszczętych, a niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu stosuje się przepisy dotychczasowego regulaminu.